

Présentation de l'usage du document « je me présente »

Vous trouverez dans les pages suivantes la présentation de XXXXX et de son projet professionnel.

Présentation du projet de XXXXX

XXXXX prépare actuellement son CAP tailleur de pierre au lycée Jules Verne de Saverne. La famille de XXXXX a été sensibilisée à la question de l'autisme. Un diagnostic établi par un médecin doit évaluer dans quelle mesure XXXXX est concerné par l'autisme. De nombreux signes sont présents aujourd'hui mais seules des personnes compétentes en la matière sont à même de pouvoir évaluer ce qu'il en est pour proposer des recommandations ou d'autres investigations.

La situation de XXXXX peut dès aujourd'hui amener la mise en place de certains aménagements qui pourront accompagner et faciliter la pratique professionnelle sur les différents lieux de travail. Ces aménagements doivent rester simples et adaptés à vos possibilités et à votre lieu de travail.

Présentation du profil de XXXXX

Trouvez un tableau où XXXXX présente les traits dominants qui le caractérisent. Ces traits sont mis en relation avec des possibilités de réponses que peut donner son entourage direct qui l'accompagne.

En enseignement professionnel au lycée XXXXX réussit bien des tâches professionnelles, il fait de bons tracés et travaille avec une bonne dextérité. Il a une bonne vision dans l'espace. Il utilise convenablement un logiciel de 3D.

En enseignement général il existe pas mal de difficultés qui peuvent être rattachées à l'éventualité de la présence de traits autistiques. XXXXX prend les mots au premier degré. Par exemple quand il a dû apprendre ce qu'était un lit de pierres ou un banc de taille dans une carrière il a vu dans sa tête un vrai lit ou un banc au lieu du sens symbolique. En expliquant l'expression qu'un lit de pierres ressemblait à un matelas et que le matelas était la base d'un lit il a pu accepter le sens de lits de pierres. (J'ai fait de la même manière avec les mots bancs, coins, barre à mine etc...) Ce qu'il faut retenir c'est de s'assurer qu'une expression est bien comprise et le mieux ce n'est pas de se lancer dans des explications comme je l'ai fait ici, mais de mettre le mot en face de la réalité. Sur un schéma d'une carrière j'ai colorié ce qu'était un lit, un banc....

XXXXX peut donner l'impression de ne pas être performant. Il peut privilégier une façon de faire car il aime bien cette façon sans se rendre compte qu'il y aurait mieux

à faire. Je donne comme exemple le calcul mental. En début d'année il utilisait les mains pour compter de 1 un à 1 en dépliant les doigts au fur et à mesure. J'ai mis en place avec lui une méthode de complément à 10 en disant que si tu fais $7 + 4$ cela revient à aller d'abord à 10 donc je fais $7 + 3$, le 3 je l'ai pris dans le 4 où il ne reste plus que 1. Donc $7 + 4 = 7 + 3 + 1 = 10 + 1 = 11$. Très rapidement il a compris cette méthode, quand je lui demande de me dire laquelle il utiliserait, alors qu'il sait que le complément à 10 est plus rapide et qu'il maîtrise bien cette technique, il a encore du mal à y recourir spontanément.

XXXXX a aussi du mal quand il ne sait pas de dire non, alors il utilise l'expression « environ oui » quand il ne sait pas. Environ oui et des expressions similaires sont sans doute à interpréter comme une demande d'explications supplémentaires.

XXXXX est volontaire et respecte bien les consignes

Je me présente	Nom et prénom
	XXXXX

Relations sociales et communication	
Ce que je fais	Ce que l'on peut faire avec moi
Je peux être sensible aux intonations.	Me parler calmement, quoi qu'il arrive.
Je ne fixe pas facilement le regard	Ne pas m'imposer de contact oculaire.
Gérer mes émotions et comprendre celles des autres m'est parfois compliqué	M'expliquer calmement et simplement les situations en disant les raisons liées à l'émotion de mon interlocuteur (je ne suis pas satisfait car..., je suis un peu nerveux car, je suis content car...)
Quand je ne sais pas bien quelque chose, je ne le dis pas. Je réponds par des expressions comme environ oui	On peut me dire : «Si tu dis environ oui c'est que tu veux que l'on te l'explique encore une fois ? Je vais t'expliquer encore une fois (donner alors une explication et proposer à XXXX de dire stop dès qu'il ne comprend pas).
Je suis très influençable, j'obéis facilement	C'est un « plus » car je respecte les ordres mais il faut veiller à ce que personne ne profite de moi

Communication en situation de travail	
Ce que je fais	Ce que l'on peut faire avec moi
Si je fais une erreur....	Me l'expliquer avec simplicité car je cherche toujours à bien faire.
Je ne comprends pas toujours les consignes, s'il y en a plus de trois je n'arrive pas à les mémoriser	Vérifier que j'écoute et que j'ai compris. Si possible, écrire les consignes importantes. Utiliser la fiche étapes
J'ai besoin qu'on me montre pour comprendre car je prends chaque mot pour un sens	Faire la tâche avec moi. Décrire en même temps ce qu'on fait, avec des mots et des phrases simples.

	Prévoir un support visuel (schéma ou photo) ou écrit, ajouter des schémas simples sur la fiche étape
Je donne à chaque mot un seul sens (pour moi lit c'est un lit pour dormir, lit de pierres cela ne veut rien dire pour moi)	Me montrer dans la réalité ce que c'est et m'empêcher de penser au mauvais sens. Prendre une photo avec mon appareil portable et en classe on mettra une légende sous la photo.
Je peux être bloqué dans mon travail et avoir des difficultés à demander de l'aide.	Vérifier régulièrement l'avancée du travail et apporter les informations nécessaires.
Je peux être fatigué durant mon travail, je n'arrive pas à travailler de manière continue plus de 30 minutes	Me laisser rien faire, pendant 5 minutes.

Attitude générale	
Ce que je fais	Ce que l'on peut faire avec moi
Je peux être sensible aux imprévus. (par exemple si je dois rester plus longtemps)	Me prévenir à l'avance des changements. Etre disponible en cas de changement imprévu pour me l'expliquer. M'écrire le changement sur un bout de papier que je peux mettre dans une poche

Particularité sensorielle	
Ce que je fais	Ce que l'on peut faire avec moi
Je peux être très intéressé par certains bruits ou mots et les répéter de manière ludique	Me dire que c'est bien de faire de l'humour mais une fois cela suffit et m'encourager à m'arrêter.
Je peux boire beaucoup de coca, je vais me servir beaucoup de fois à la machine	Je prends un coca à 9h 00, un deuxième à 13h 00 et un troisième à 16h 00. Si je veux en prendre un autre à un autre moment quelqu'un a le droit de me l'interdire.
Je peux avoir du mal à me concentrer si l'environnement est trop envahissant (odeur, luminosité, bruit).	Repérer les éléments parasitant et les faire diminuer autant que possible.

Origine et contexte du document en général :

Les élèves avec autisme sont amenés à faire des périodes de formation en entreprise. Par expérience j'ai constaté qu'il est souhaitable de présenter les particularités en toute transparence et ce dès lors de la recherche de stage.

Lorsque j'accompagne la recherche de stage je suis explicite et dès le premier contact et je dis au futur tuteur qu'il s'agit d'un jeune avec autisme. Les entreprises apprécient ce type d'information car ce qui les rassure c'est qu'il y a une personne

(que ce soit le coordonnateur Ulis, l'éducateur sessad ou le professeur principal) qui est disponible en cas d'interrogation, ou de difficultés se présentant dans les premiers jours. Cet accompagnement est encore plus apprécié si cette personne ressource (coordonnateur Ulis, éducateur sessad, professeur principal ou autre enseignant impliqué dans le projet du jeune) se rend en entreprise avec le jeune pour le présenter en amont du stage.

Un autre élément qui rassure énormément est un document simple qui présente les particularités du jeune et surtout ce qu'il y a lieu de faire. La première fois que j'ai établi ce document le tuteur de l'entreprise m'a dit : « Je ne veux pas d'usine à gaz, ni de bla-bla ». Beaucoup de tuteurs ne sont pas familiarisés à des écrits plutôt littéraires, ou n'ont pas le temps ou rejettent les écrits implicites. Là aussi la règle d'or est la transparence avec des informations non équivoques. Pour réaliser le document je me suis appuyé sur le document disponible sur le site de l'ASH 67 à la rubrique TSA où figure le document intitulé : « Pour l'accompagnement des stages en entreprises ». Ce document émane d'un groupe de travail autisme et a été réalisé en 2014. Vous le trouverez en annexe à la fin du document.

Constitution du document

Pour constituer le document j'introduis le tableau « je me présente » par deux rubriques. Rapidement j'évoque le projet du jeune et je donne son profil. Je me donne comme règle d'être concret notamment en relatant un ou deux exemples où on peut comprendre comment procède XXXXX. Je choisis des exemples transversaux, ici il s'agit d'un lexique du tailleur de pierre utilisé en technologie mais aussi en entreprise.

Pour rédiger le tableau je prends la base proposée par le groupe de travail et mise à disposition par l'ASH 67 (voir fin de ce document annexe). Je garde ce qui convient pour le jeune et je rajoute d'autres éléments que j'ai pu observer ou qui m'ont été communiqués par la famille, le jeune, l'éducateur, l'entreprise. Je ne prends que des éléments qui peuvent être utiles à mon interlocuteur, ici c'est l'entreprise, et il faudra être vigilant à cette pertinence de l'information.

Une fois que j'ai rassemblé ces éléments je les ventile dans des rubriques (là encore je peux prendre celles proposées par le document initial ou en enlever ou en rajouter). Le document initial est volontairement donné sous un format Word pour être adapté. Je communique ce document à la famille, au jeune, à l'éducateur sessad pour qu'ils le lisent et y apportent des contributions. Par exemple j'ai ajouté une partie « particularités sensorielles » car elles sont bien présentes et doivent être prises en compte.

Finalisation du document

Je finalise le document en faisant venir la famille, le jeune, éventuellement l'éducateur, l'AVS individuel, l'AVS de l'Ulis. Je me fixe une règle : c'est le jeune qui donne son accord sur l'information le concernant et surtout sur les adaptations possibles. Les difficultés et les adaptations sont exprimées dans un langage que tout le monde comprend. Lors de cette rencontre je vérifie que XXXXX a bien compris le sens des propos écrits et que la manière dont ils sont formulés lui permette de

retrouver ce sens et surtout pas un autre. Cette rencontre autour d'un tableau peut durer plus d'une heure mais il faut être très rigoureux. Les personnes ont tendance à se raconter, à expliciter une attitude alors qu'il s'agit de mettre vis-à-vis d'une attitude (qu'il faut considérer comme un fait objectif et inévitable) une adaptation qui va atténuer son effet. Cette action doit être concrète et ne pas nécessiter des efforts importants de la part des destinataires comme les personnes qui accompagnent XXXXX en entreprise. J'ai abandonné l'expression « adaptation possible » au profit de ce « ce qu'on peut faire avec moi » qui est plus explicite pour des personnes comme XXXXX.

Il s'agit aussi de rassurer les parents et le jeune en disant que le tableau est évolutif et que régulièrement (tous les semestres) on peut le reconsidérer.

Commentaires au sujet de deux éléments du tableau

Communication en situation de travail	
Ce que je fais	Ce que l'on peut faire avec moi
Je ne comprends pas toujours les consignes, s'il y en a plus de trois je n'arrive pas à les mémoriser	Vérifier que j'écoute et que j'ai compris. Si possible, écrire les consignes importantes. Utiliser la fiche étapes

Pour cette étape nous avons créé avec le professeur de taille de pierre un document en relation avec le travail demandé en entreprise. Le tuteur m'a signalé que XXXXX avait du mal à réaliser des dalles de recouvrement. Les fiches étapes ont été construites avec XXXXX, son enseignant et moi-même à partir d'indications techniques données par l'entreprise. (voir document PDF)

Communication en situation de travail	
Ce que je fais	Ce que l'on peut faire avec moi
J'ai besoin qu'on me montre pour comprendre car je prends chaque mot pour un sens	Faire la tâche avec moi. Décrire en même temps ce qu'on fait, avec des mots et des phrases simples. Prévoir un support visuel (schéma ou photo) ou écrit, ajouter des schémas simples sur la fiche étape

XXXXX fait actuellement des photos d'outils ou d'objets réalisés en entreprise. A son retour on les met dans un dossier et on les légende.

Conclusion :

Ce type de document de présentation rédigé en collaboration avec la famille le jeune peut être réalisé à l'intention des enseignants ou des camarades de classe. Les entrées peuvent être modifiées selon les besoins repérés et les attitudes du jeune. Lorsqu'il n'y a pas de coordinateur Ulis il s'agit de trouver qui peut prendre en charge cet outil. Il peut être confié au professeur principal, à un professeur impliqué ou alors à un enseignant titulaire du 2nd Cycle travaillant dans l'établissement. De par sa formation il peut être une personne ressource pour guider les équipes.

Cet outil de présentation doit obéir à des règles de transparence, d'objectivité, d'accord de l'intéressé et des parents, de co-construction. Celui qui pilote le document doit vérifier à ce que les éléments fournis soient employables par le destinataire. D'emblée il précisera que le document est évolutif car les adaptations proposées conduisent à atténuer les effets, à développer l'autonomie et à favoriser des automatismes et des aménagements d'accueil.

En ce qui concerne XXXXX ce type de document permet le maintien en entreprise car il atténue des difficultés pour favoriser la présence des compétences professionnelles du XXXXXX.

Annexe : document présentation stagiaire ASH 67

Je me présente	Nom et prénom

Ce document doit être préparé avant le stage par l'enseignant, le SESSAD et la famille, puis communiqué à l'entreprise d'accueil. Les pistes proposées sont à sélectionner et éventuellement à compléter en fonction des particularités du jeune. Le document peut être utilisé tel quel en cochant les cases choisies ou modifié en supprimant les lignes inutiles.

Particularités éventuelles	Adaptations possibles	
Relations sociales et communication		
Je ne comprends pas toujours la plaisanterie	Me parler simplement, sans faire des blagues. Ne pas se formaliser si je ne comprends pas.	
Je ne rentre pas facilement dans une conversation qui ne me concerne pas directement	Ne pas se formaliser, ce n'est pas de l'impolitesse.	
Je peux m'exprimer avec brusquerie lorsque je suis surpris	Ne pas se formaliser, corriger mon propos sans jugement. Essayer de comprendre ce que je veux dire.	
Je peux être sensible aux intonations.	Me parler calmement, quoi qu'il arrive.	
Je ne fixe pas facilement le regard	Ne pas m'imposer de contact oculaire.	
Gérer mes émotions et comprendre celles des autres m'est parfois compliqué	Expliciter calmement les situations. Décrire simplement son humeur.	
Communication en situation de travail		
Si je fais une erreur,	Me l'expliquer avec simplicité car je cherche toujours à bien faire.	
Je ne comprends pas toujours les consignes collectives.	Me les répéter individuellement en m'appelant par mon prénom. Vérifier que j'écoute et que j'ai compris. Si possible, écrire les consignes importantes.	
J'ai besoin qu'on me montre pour comprendre.	Faire la tâche avec moi. Décrire en même temps ce qu'on fait, avec des mots et des phrases simples. Prévoir un support visuel (schéma ou photo) ou écrit.	
Je peux être bloqué dans mon travail et avoir des difficultés à demander de l'aide.	Vérifier régulièrement l'avancée du travail et apporter les informations nécessaires.	

Attitude		
Je peux être sensible aux imprévus.	Me prévenir à l'avance des changements. Etre disponible en cas de changement imprévu pour me l'expliquer.	
Je peux faire des gestes bizarres ou répétitifs, parler à haute voix ...	C'est une manière transitoire d'évacuer le stress. Si le signe perdure, proposer une pause. Le signaler dans le document de liaison.	
Je suis très attentif aux détails.	C'est un point fort. S'il devient envahissant, m'aider à le gérer.	
Environnement		
Je peux être très sensible à certains bruits.	Me proposer des pauses dans un endroit calme. Sinon, me proposer un casque ou m'autoriser à porter mes bouchons d'oreille.	
Je peux être très sensible au contact physique et sur réagir	Eviter autant que possible le contact physique.	
Je peux avoir du mal à me concentrer si l'environnement est trop envahissant (odeur, luminosité, bruit).	Repérer les éléments parasitant et les faire diminuer autant que possible.	